

Procedura windykacji Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu

1. Procedura windykacji określa szczegółowe zasady, sposób i tryb postępowania prowadzonego w celu skutecznego egzekwowania wierzytelności należących do Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu.
2. Postanowienia procedury mają zastosowanie do wierzytelności powstałych z tytułu niezwrócenia wypożyczonych materiałów bibliotecznych, oraz nieuregulowanych opłat za przetrzymywanie wypożyczonych materiałów bibliotecznych, w tym opłat za wysłanie upomnienia.
3. Procedura windykacyjna może zostać rozpoczęta jeżeli czytelnik nie zwrócił w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych lub nie uregulował należnych opłat, a jego należności względem Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu wynoszą co najmniej 200,00 zł.
4. Windykacja prowadzona będzie w stosunku do osób, które ukończyły 18 lat.
5. W celu odzyskania własności i roszczeń finansowych Biblioteka ustala następującą procedurę windykacji:
 - a. system biblioteczny automatycznie wysyła przypomnienie o terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych na adres e-mail czytelnika,
 - b. do Czytelników przetrzymujących wypożyczone materiały biblioteczne zostanie wysłane listem poleconym lub poprzez e-mail upomnienie.
 - c. do Czytelników posiadających na swoim koncie bibliotecznym nieuregulowane kary i opłaty może zostać wysłane listem poleconym lub poprzez e-mail wezwanie do zapłaty.
 - d. w przypadku braku reakcji Czytelnika na upomnienia i wezwanie do zapłaty, trafia on na listę dłużników biblioteki.
 - e. lista dłużników sporządzana jest z początkiem każdego roku kalendarzowego i może stanowić podstawę wszczęcia procedury windykacyjnej.
6. Kierownicy filii i wydziałów zobowiązani są do systematycznego prowadzenia czynności zmierzających do uregulowania zobowiązań czytelników wobec Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu.
7. Biblioteka zastrzega sobie prawo przekazania listy dłużników firmie windykacyjnej, z którą podpisze umowę o dochodzenia roszczeń o zwrot własności i naliczonych opłat.
8. W celu obsługi procesu windykacji Biblioteka przekazuje firmie windykacyjnej następujące dane dłużników: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, wysokość zadłużenia, datę powstania zaległości i datę wysłania monitu (upomnienia), informację z jakiego tytułu jest naliczana kara.
9. W przypadku braku spłaty zobowiązań z uwzględnieniem interesu Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu, aby nie dopuścić do przedawnienia roszczeń, sprawy zadłużenia mogą zostać skierowane na etap postępowania sądowego.
10. Wszelkie koszty postępowania sądowego ponosi dłużnik.