

Regulamin czasopisma „Horyzonty Biblioteki”

§ 1

„Horyzonty Biblioteki” jest czasopismem wydawanym przez Bibliotekę Pedagogiczną w Radomiu, zwaną dalej **Wydawcą**.

§ 2

Czasopismo ukazuje się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Wydawcy (E-Uslugi, zakładka Czasopismo elektroniczne).

§ 3

Częstotliwość ukazywania się czasopisma to półrocznik – dwa numery każdego roku kalendarzowego: w marcu i we wrześniu.

§ 4

Czasopismo ma za zadanie upubliczniać rezultaty prac naukowych i zawodowych pracowników Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu oraz podlegających jej filii bibliotecznych.

§ 5

Profil czasopisma określają przede wszystkim zagadnienia z zakresu oświaty, bibliotekoznawstwa, pedagogiki, psychologii, artykuły teoretyczne, sprawozdania, komunikaty, recenzje i omówienia.

§ 6

W czasopiśmie publikowane są artykuły o charakterze naukowym oraz poświęcone problemom zawodowym, opracowane zarówno przez pracowników Biblioteki Pedagogicznej, jak i autorów zewnętrznych.

§ 7

Redakcję tworzy Zespół ds. czasopisma elektronicznego powołany przez Dyrektora Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu.

§ 8

W skład Zespołu ds. czasopisma elektronicznego wchodzi: redaktor naczelny, zastępca redaktora naczelnego, redaktor techniczny, redaktor językowy, redaktor graficzny.

§ 9

Do głównych zadań Zespołu ds. czasopisma elektronicznego należy organizacja procesu wydawniczego oraz dbanie o wysoki poziom merytoryczny publikowanych artykułów.



§ 10

W czasopiśmie elektronicznym publikowane są wyłącznie teksty uprzednio niepublikowane oraz nieprzekazane do publikacji innemu wydawcy (nie dotyczy to komunikatów, relacji i sprawozdań).

§ 11

Za treść publikacji, naruszenie praw autorskich, odpowiedzialność ponoszą autorzy artykułów.

§ 12

Autorzy artykułów publikowanych w czasopiśmie elektronicznym nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 13

W czasopiśmie elektronicznym publikowane są artykuły przede wszystkim w języku polskim.

§ 14

Dopuszcza się publikację tekstów w języku angielskim.

§ 15

Warunkiem przyjęcia tekstu jest przestrzeganie przez autorów wymogów edytorskich oraz zasad etyki publikacyjnej obowiązujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu.

§ 16

Materiały do kolejnych numerów należy przesłać poprzez swoje imienne konto w portalu E-usługi najpóźniej na 1 miesiąc przed ukazaniem się czasopisma.

§ 17

Redakcja przyjmować będzie do publikacji artykuły o objętości od 1 strony znormalizowanej (1800 znaków ze spacjami) do 3 stron (maksymalnie 5400 znaków ze spacjami).

§ 18

Tekst powinien być napisany za pomocą programu Microsoft Word w formacie docx. Stosowana czcionka: Times New Roman, 12 pkt., interlinia 1,5. Marginesy standardowe (2,5 x 2,5 cm), tekst wyjustowany. Zwroty obcojęzyczne: kursywa. Pogrubienie tytułu, tekstu w celu wyróżnienia fragmentu lub słowa.

§ 19

Tekst powinien być opatrzony następującymi danymi autora: imię i nazwisko, miejsce pracy.

§ 20

Tabele, wykresy, rysunki i zdjęcia powinny być: ponumerowane, zawierać dokładne źródło, być jak najlepszej rozdzielczości. Grafiki należy przysyłać w postaci załącznika.

§ 21

Przypisy dolne w tekście powinny być umieszczane w sposób konsekwentny i ujednolicony – obowiązuje numeracja liczbowa, czcionka 10 pkt., interlinia pojedyncza.

§ 22

Bibliografia powinna być umieszczona na końcu tekstu zgodnie z porządkiem alfabetycznym według klucza nazwisk autorów, zaś w przypadku prac jednego autora – alfabetycznie według tytułów. W sytuacji przywoływania prac zbiorowych – spis powinien być porządkowany alfabetycznie według tytułów dzieł.

§ 23

Pozycje bibliograficzne powinny zawierać:

- 1) w przypadku książek – nazwisko i inicjał autora (autorów), tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko redaktora, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania, ew. przedział stron,
- 2) w przypadku artykułów z czasopism – nazwisko i inicjał autora (autorów), tytuł artykułu, nazwę czasopisma, rok, rocznik i numer czasopisma oraz przedział stron artykułu,
- 3) w przypadku artykułów ze stron internetowych – nazwisko i inicjał imienia autora, tytuł artykułu, pełny adres źródła elektronicznego oraz datę dostępu do tego artykułu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2025 roku.

DYREKTOR
BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
w RABOMIU

Tomasz Treła