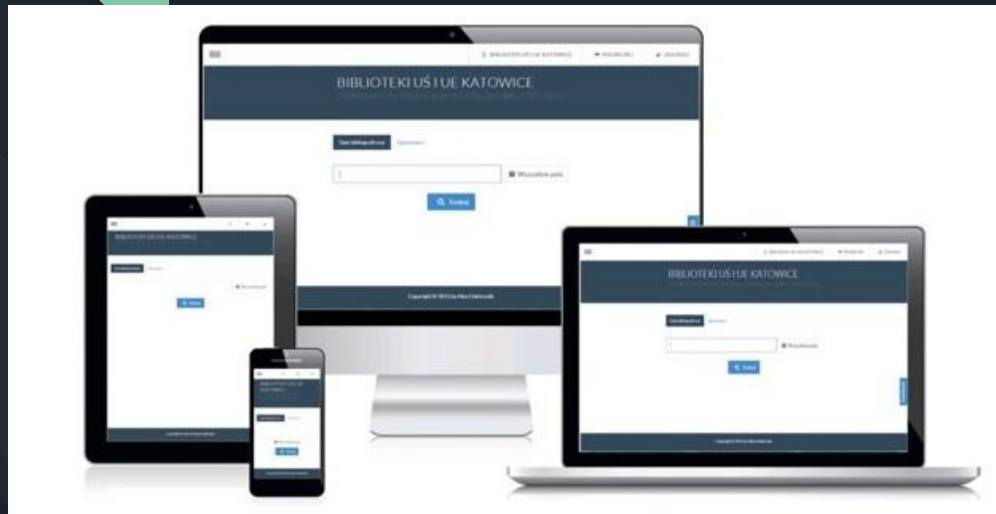


Katalog INTEGRO - wersja 2018.2.03 - instrukcja korzystania





Spis treści

1.	<u>Logowanie do katalogu INTEGRO</u>	4
2.	<u>Pierwsze logowanie do katalogu INTEGRO</u>	6
3.	<u>Opcja - Przypomnij hasło</u>	7
4.	<u>Blokada konta w bibliotece</u>	9
5.	<u>Potwierdź swój e-mail</u>	10
6.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO</u>	12
7.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - wybór indeksu</u>	13
8.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Wszystkie pola</u>	14
9.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Autor</u>	15
10.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Tytuł</u>	18
11.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Temat</u>	20
12.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - wskazówki</u>	21
13.	<u>Wyszukiwanie w INTEGRO - wg egzemplarza lub sygnatury</u>	22
14.	<u>Wynik wyszukiwania - Fasety</u>	23
15.	<u>Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu</u>	26



Spis treści

16.	<u>Wynik wyszukiwania - strona z wynikami</u>	36
17.	<u>Wynik wyszukiwania - fasety</u>	37
18.	<u>Wynik wyszukiwania - opcja - Akcja</u>	38
19.	<u>Wynik wyszukiwania - opcja - Rekordów na stronie</u>	39
20.	<u>Wynik wyszukiwania - opcja - Trafność</u>	40
21.	<u>Wynik wyszukiwania - opcja - Zaznacz stronę</u>	41
22.	<u>Wynik wyszukiwania - Elementy opisu</u>	42
23.	<u>Zamówienie dokumentu</u>	43
24.	<u>Rezerwacja dokumentu</u>	49
25.	<u>Prolongata dokumentu</u>	52
26.	<u>Konto użytkownika</u>	56
27.	<u>Statusy dokumentów</u>	58

Logowanie do katalogu INTEGRO

Korzystanie z INTEGRO jest możliwe przez czytelnika niezalogowanego, ale tylko osoba zalogowana na swoje konto ma dostęp do wszystkich funkcjonalności.

- Katalog INTEGRO Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu znajduje się na stronie: <https://katalog.bp.radom.pl/integro/catalog>.
- Po wejściu na stronę katalogu w prawym górnym rogu, znajduje się opcja Zaloguj.

Historia wyszukiwania Nowości Twoja półka

A A+ A++



🇵🇱 Polski (PL)

Zaloguj

Logowanie do katalogu INTEGRO

- Do zalogowania niezbędny jest numer karty bibliotecznej i hasło:
 - numer karty znajduje się na karcie czytelnika, którą otrzymałeś podczas zapisu,
 - jeśli to twoje kolejne logowanie do katalogu INTEGRO - wpisz ustalone przez siebie hasło.

Logowanie

W celu zalogowania się, podaj numer karty czytelnika oraz hasło.

Informacja ✕

Po zakończonej pracy proszę się wylogować! Czynność ta uniemożliwi osobom nieupoważnionym dostęp do Państwa danych osobowych.

Numer karty

Hasło

Zaloguj

lub

Pierwsze logowanie do katalogu INTEGRO

- Jeżeli po raz pierwszy logujesz się do katalogu INTEGRO - wpisz hasło, które otrzymałeś od bibliotekarza podczas zapisu.
 - system poprosi Cię o zmianę tego hasła na nowe. Musi ono mieć długość co najmniej 8 znaków w tym duża i mała litera i cyfra. Po zapisaniu możesz zacząć korzystać z INTEGRO.

Zmiana hasła

Informacja

Hasło dostępu do konta nie zostało założone lub zostało automatycznie nadane przez system. Proszę wprowadzić nowe hasło.

Aktualne hasło (wymagane)

Nowe hasło (wymagane)

Srednie

Opcja - Przypomnij hasło

Jeżeli czytelnik zapomniał hasła, może użyć opcji **Przypomnij hasło**. Do poprawnego wykonania tej operacji niezbędne jest podanie: numeru karty, adresu e-mail i wprowadzenie kodu z obrazka.

Konsekwencją poprawnego wykonania tej operacji będzie nadanie przez system nowego hasła i przesłanie go na konto pocztowe czytelnika.

Przypomnij hasło

Wszystkie dane są wymagane do poprawnego wykonania tej operacji!

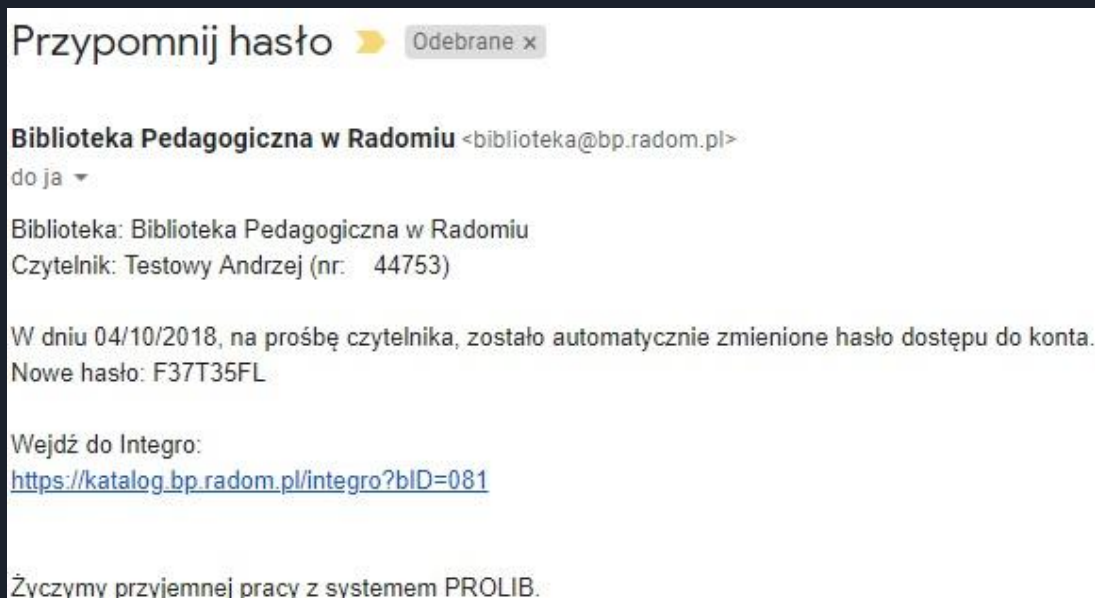
Numer karty	Adres e-mail
<input type="text" value="Numer karty"/>	<input type="text" value="Adres e-mail"/>


Wprowadź kod z obrazka

 [Pobierz nowy kod](#)

Opcja - Przypomnij hasło

Na adres e-mail, który podałeś w trakcie zapisywania, został wysłany e-mail zawierający link, w który musisz kliknąć aby potwierdzić prawidłowość adresu e-mail.



Przypomnij hasło  Odebrane x

Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu <biblioteka@bp.radom.pl>
do ja ▾

Biblioteka: Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu
Czytelnik: Testowy Andrzej (nr: 44753)

W dniu 04/10/2018, na prośbę czytelnika, zostało automatycznie zmienione hasło dostępu do konta.
Nowe hasło: F37T35FL

Wejdź do Integro:
<https://katalog.bp.radom.pl/integro?bID=081>

Życzymy przyjemnej pracy z systemem PROLIB.

Blokada konta w bibliotece

W wypadku kiedy czytelnik ma zablokowane konto np. z powodu przekroczenia terminu zwrotu wypożyczonego dokumentu lub nierozliczonej opłaty, po zalogowaniu dostanie odpowiedni komunikat.

Komunikaty dla użytkownika

 Uwaga!

Konto jest zablokowane. Nie można zamawiać i rezerwować dokumentów.

Ok

Potwierdź swój e-mail

Jeżeli e-mail, który podałeś w bibliotece podczas zapisu został rozpoznany przez system jako błędny, logując się do katalogu INTEGRO otrzymasz następujący komunikat:

Komunikaty dla użytkownika

⚠ Uwaga!

Adres e-mail jest zablokowany. Jego odblokowanie możliwe TYLKO przez weryfikację adresu w wysłanym przez bibliotekę e-mailu "Potwierdź swój e-mail". Do czasu potwierdzania adresu e-mail, komunikacja elektroniczna będzie niedostępna. [✉ Zmiana adresu e-mail](#)

Ok

Potwierdź swój e-mail

Biblioteka wyśle na twój adres e-mail wiadomość, w tytule której będzie fraza: “Potwierdź swój e-mail”. Należy kliknąć na link znajdujący się w treści wiadomości. Do czasu potwierdzenia adresu e-mail komunikacja elektroniczna będzie niedostępna.

Potwierdź swój e-mail

 Odebrane x

Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu <biblioteka@bp.radom.pl>

do ja ▾

Biblioteka: Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu

Czytelnik: Testowy Andrzej (nr: 44753)

Kliknij w poniższy link w celu potwierdzenia swojego adresu e-mail.

Potwierdź adres e-mail:

https://katalog_bp_radom.pl/integro?bID=081&em=PF1zRjtSPkE7YjtGRmVRdlFBNyVGQFVPR0B9dk5IZCRGQCYjU0&qSw=

Do czasu potwierdzania adresu e-mail, komunikacja elektroniczna będzie niedostępna.

Wyszukiwanie w INTEGRO

W katalogu INTEGRO mamy do wyboru następujące indeksy wyszukiwawcze:

Wybór indeksu wyszukiwawczego ×

Wszystkie pola	1
Autor	2
Tytuł	3
Temat	4

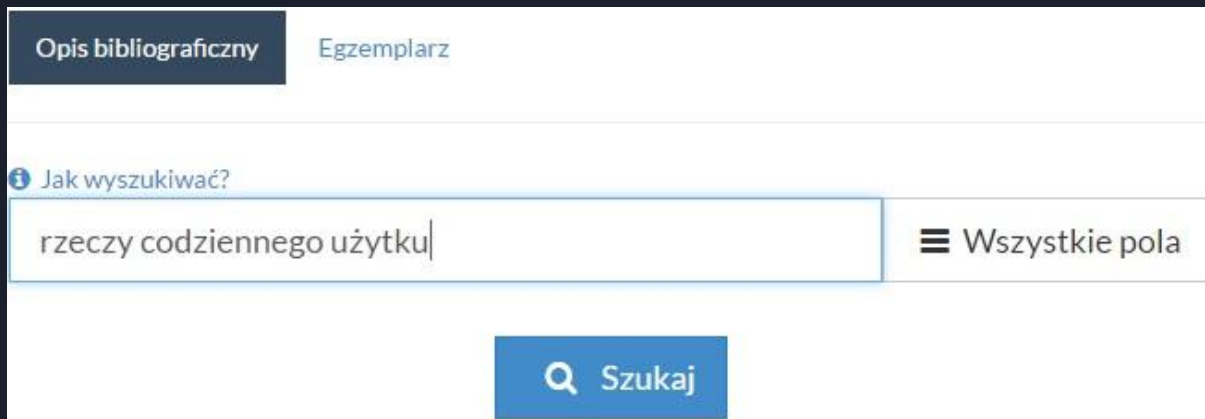


Wyszukiwanie w INTEGRO - wybór indeksu

1. **Wszystkie pola** (indeks domyślny) - każdy element opisu bibliograficznego rozpisywany jest w oddzielnym polu (format MARC21).
 - Wybierając ten indeks katalog INTEGRO będzie przeszukiwał wszystkie pola rekordów bibliograficznych bazy danych.
2. **Autor** - wpisz nazwisko osoby odpowiedzialnej za treść poszukiwanego dokumentu, może nim być autor, redaktor, kompozytor, osoba opracowująca tekst, itp.
3. **Tytuł** - wpisz tytuł poszukiwanego dokumentu.
4. **Temat** - wpisz nazwę dziedziny, zagadnienia, tematu, nazwy geograficznej itp.

Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Wszystkie pola

Jest to indeks o najszerzym spektrum wyszukiwania. Będzie szukał wpisanego wyrazu lub wyrazów we wszystkich polach opisów bibliograficznych całej bazy danych. Należy pamiętać, że wszystkie wpisane przez Ciebie wyrazy są łączone ze sobą operatorem "i" (AND), a więc otrzymasz tylko te wyniki, które zawierają podane wyrazy.

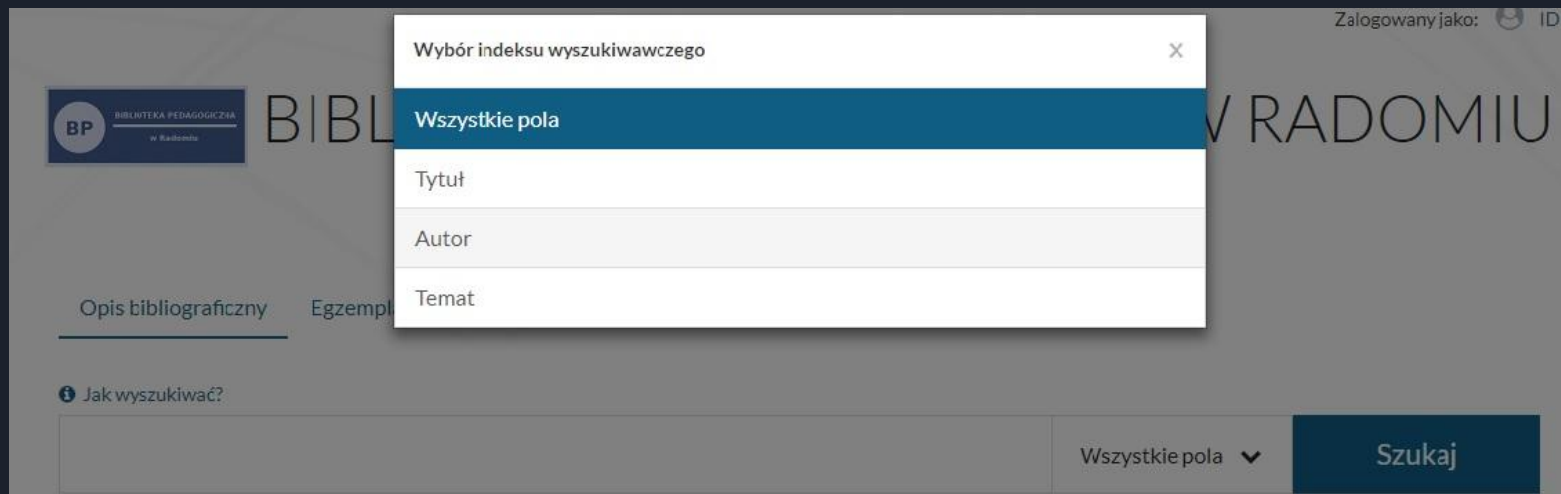


The screenshot shows the search interface of the INTEGRO system. At the top, there are two tabs: 'Opis bibliograficzny' (selected) and 'Egzemplarz'. Below the tabs is a search bar containing the text 'rzeczy codziennego użytku'. To the right of the search bar is a button with a hamburger menu icon and the text 'Wszystkie pola'. Below the search bar is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Szukaj'. Above the search bar, there is a link with an information icon and the text 'Jak wyszukiwać?'.

Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Autor

Aby wejść do tego indeksu należy z rozwijanego menu znajdującego się pod przyciskiem **Wszystkie pola** wybrać **Autor**.

Z tego indeksu korzystamy wtedy gdy znamy nazwisko autora poszukiwanego dokumentu lub gdy chcemy dowiedzieć się jakie książki danego autora znajdują się w bibliotece.



The screenshot displays the search interface of the 'BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA w Radomiu' (BP). A dropdown menu titled 'Wybór indeksu wyszukiwawczego' is open, showing the following options: 'Wszystkie pola' (highlighted), 'Tytuł', 'Autor', and 'Temat'. The background shows the search bar with the text 'Wszystkie pola' and a 'Szukaj' button. The user is logged in as 'ID 2'.

Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Autor

O czym należy pamiętać korzystając z indeksu **Autor**:

- autorami dzieła są wszystkie osoby odpowiedzialne za jego treść, a więc również wydawca, redaktor, kompozytor, osoba opracowująca tekst.
- twórczość poszczególnych autorów zgromadzona jest pod ich nazwą oryginalną, np. *Shakespeare*, a nie *Szekspir*,
- stosowany w bibliotekach system odsyłaczy automatycznie przekieruje nas od nazwy osobowej spolszczonej do nazwy oryginalnej, np. wpisujemy *Szekspir* system wyszuka *Shakespeare*,

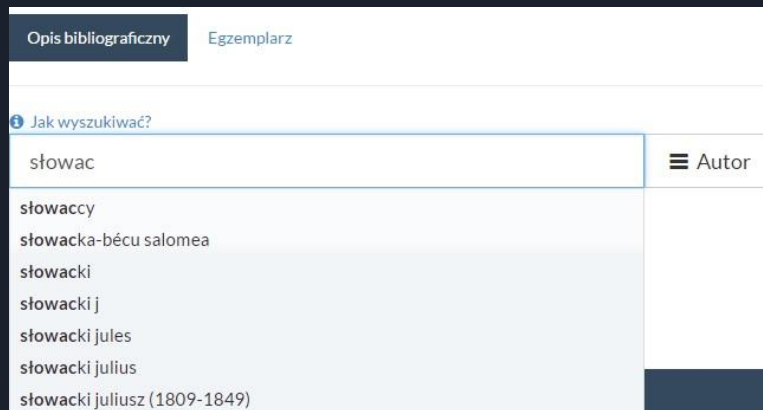
1.

Tytuł: Cymbelin
Autorzy: **Shakespeare, William (1564-1616)**
Temat: Dramat angielski 17 w
Rok wydania: 1960
Wydawca: Warszawa : Państwowy Instytut Wydawniczy

 Książka

Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Autor

Dużą zaletą katalogu **INTEGRO** jest generowany automatycznie przez system zestaw podpowiedzi (uruchomiony jest on w indeksach: autorskim, tytułowym i tematycznym). Wybranie konkretnego hasła z listy podpowiedzi i naciśnięcie przycisku **Szukaj** spowoduje rozpoczęcie wyszukiwania.

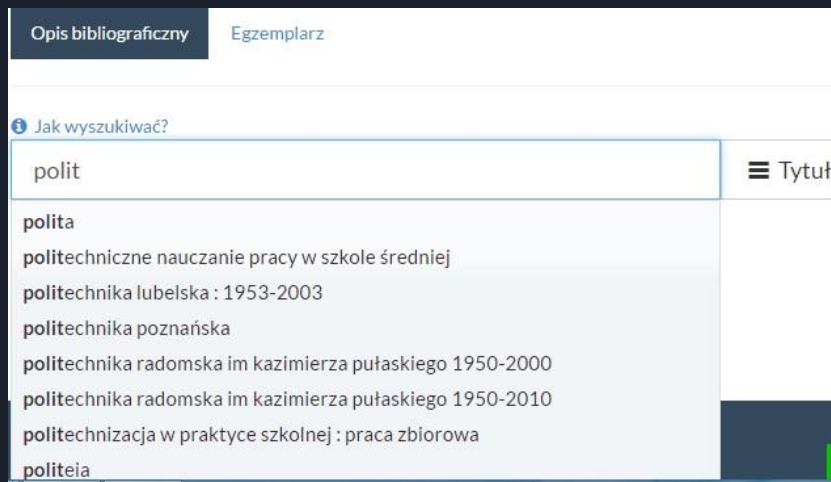


The screenshot shows a search interface with two tabs: "Opis bibliograficzny" (selected) and "Egzemplarz". Below the tabs is a search input field containing the text "słowac". A dropdown menu is open, displaying a list of suggestions: "słowaccy", "słowacka-bécu salomea", "słowacki", "słowacki j", "słowacki jules", "słowacki julius", and "słowacki juliusz (1809-1849)". To the right of the dropdown is a button labeled "Autor" with a hamburger menu icon.

Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Tytuł

Aby wejść do tego indeksu należy z rozwijanego menu znajdującego się pod przyciskiem **Wszystkie pola** wybrać **Tytuł**.

Z indeksu tego korzystamy gdy znamy tytuł dokumentu bibliotecznego, jego fragment (część) lub np. tytuł serii wydawniczej. Podobnie jak w indeksie autorskim również i tutaj system generuje automatycznie zestaw podpowiedzi ułatwiających wyszukiwanie.



The screenshot shows the search interface for the 'Tytuł' (Title) field. The search term 'polit' is entered, and a dropdown menu displays several suggestions:

- polita
- politechniczne nauczanie pracy w szkole średniej
- politechnika lubelska : 1953-2003
- politechnika poznańska
- politechnika radomska im kazimierza pułaskiego 1950-2000
- politechnika radomska im kazimierza pułaskiego 1950-2010
- politechnizacja w praktyce szkolnej : praca zbiorowa
- politeia



Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Tytuł

Wskazówki:

- wpisz cały tytuł poszukiwanego dokumentu lub jego początek, np: *Psychologia dziecka* lub *Psychologia dziecka od urodzenia do wieku młodzieńczego*.
- możesz również wpisać dowolny wyraz zawarty w tytule poszukiwanego dokumentu, np. wpisując *kapitalizm* otrzymasz tytuły: *Budujemy kapitalizm, Historia kapitalizmu, Ekonomia polityczna. T.1, Kapitalizm, Strategie polityczne współczesnego kapitalizmu*.
- pamiętaj by wpisać tytuł z uwzględnieniem znaków interpunkcyjnych i innych, które wystąpiły w tytule,
- pułapką są wszelkie znaki typu dwukropek, myślnik, kropka, itd. Jeśli np. mamy tytuł *W domu : krótka historia rzeczy codziennego użytku* to w pole tytuł wpisujemy tylko to, co znajduje się przed znakiem dwukropek (dla systemu to, co znajduje się dalej to już inne pole).

Wyszukiwanie w INTEGRO - indeks - Temat

Jeżeli chcesz dotrzeć do książek na określony temat - nie znasz autora ani tytułu, ale wiesz, o jaki temat Ci chodzi, zacznij poszukiwania od indeksu **Temat**.

Podobnie jak w indeksie autorskim czy tytułowym również i tutaj system generuje automatycznie zestaw podpowiedzi ułatwiających wyszukiwanie.

Aby wejść do tego indeksu należy z rozwijanego menu znajdującego się pod przyciskiem **Wszystkie pola** wybrać **Temat**.

kawal	Temat ▼	Szukaj
"kawalec irena wierzbanowska"		
"kawalec jan (1901-1945)"		
"kawalec julian (1916-2014)"		
"kawalec krzysztof (1954-)"		
"kawaleria"		
"kawaleria biografie polska 1918-1939 r"		
"kawaleria biografie polska 20 w"		
"kawaleria polska"		



Wyszukiwanie w INTEGRO - wskazówki

Możesz wpływać na wyniki wyszukiwania stosując się do poniższych wskazówek:

Znaki cudzysłowu: Stosowanie znaków cudzysłowu wymusza wyszukanie dokładnej frazy, np. "prosta historia".

Wieloznaczniki: Stosowanie wieloznaczników pozwoli otrzymać wyniki tam, gdzie nie pamiętamy dokładnej frazy jaką chcemy wyszukać:

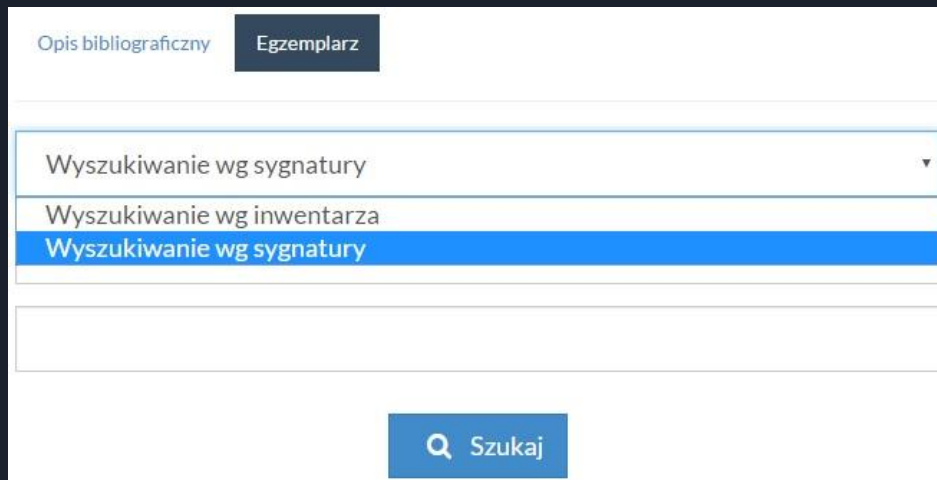
- **prost?** zwróci nam wyniki zarówno dla słowa *prosta* jak i *prosty*,
- **anali*** zwróci nam wyniki, np. *analiza*, *analityczny*, *analizować*. Powyższe wieloznaczniki można stosować na końcu lub w środku wyrazu.

Operatory logiczne:

- AND, np. *prosta AND historia* zwróci wyniki zawierające oba wyrazy,
- OR, np. *prosta OR historia* zwróci wyniki zawierające przynajmniej jeden z wyrazów
- NOT, np. *prosta NOT historia* zwróci wyniki zawierająca wyraz *prosta* ale nie zawierające wyrazu *historia*

Wyszukiwanie w INTEGRO - wg egzemplarza lub sygnatury

Z tego indeksu możesz skorzystać, jeżeli znasz oznaczenie książki inwentarzowej (np. K) i numer poszukiwanego dokumentu (np. 12345) lub jego sygnaturę (tzn. miejsce przechowywania danego dokumentu w bibliotece, np. BGWyp) i jego numer inwentarzowy (np. 12345)



The screenshot shows a search interface with two tabs: 'Opis bibliograficzny' and 'Egzemplarz'. The 'Egzemplarz' tab is active. Below the tabs is a dropdown menu with three options: 'Wyszukiwanie wg sygnatury', 'Wyszukiwanie wg inwentarza', and 'Wyszukiwanie wg sygnatury'. The second option is highlighted in blue. Below the dropdown is a search input field and a blue 'Szukaj' button with a magnifying glass icon.

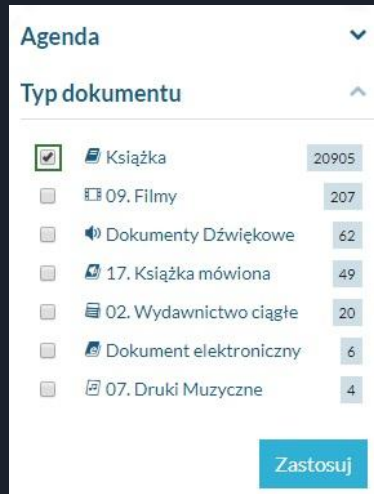
Wynik wyszukiwania - Fasety

Menu rozwijane ukazujące się po lewej stronie wyników wyszukiwania nosi nazwę faset.



Wynik wyszukiwania - Fasety

- Fasety umożliwiają zawężenie (uszczegółowienie) wyniku wyszukiwania do wybranych kryteriów, przez zaznaczenie odpowiednich wartości.
- Przy każdej wartości w fasecie wyświetla się liczba wystąpień w wyniku.
- Żeby zawęzić wyszukany wynik, należy zaznaczyć wartość/wartości w wybranej fasecie/fasetach. Następnie należy wybrać opcję **Zastosuj**.



The screenshot shows a filter panel for search results. At the top, it says 'Agenda' with a dropdown arrow. Below that is the section 'Typ dokumentu' with an upward arrow. The list of facets includes:

Typ dokumentu	Liczba wystąpień
<input checked="" type="checkbox"/> Książka	20905
<input type="checkbox"/> 09. Filmy	207
<input type="checkbox"/> Dokumenty Dźwiękowe	62
<input type="checkbox"/> 17. Książka mówiona	49
<input type="checkbox"/> 02. Wydawnictwo ciągłe	20
<input type="checkbox"/> Dokument elektroniczny	6
<input type="checkbox"/> 07. Druki Muzyczne	4


At the bottom right of the panel is a blue button labeled 'Zastosuj'.

Wynik wyszukiwania - Fasety

Aktywne fasety (filtry) można usunąć z listy nad wynikiem wyszukiwania, naciskając znak krzyżyka. Można też to zrobić w miejscu wybranej wartości fasety.

Aktywne filtry

Agenda Wypożyczalnia Główna	×	Autor Reymont, Władysław Stanisław (1867-1925)	×
--------------------------------	---	---	---

Agenda 

<input checked="" type="checkbox"/>	Wypożyczalnia Główna	×	4
<input type="checkbox"/>	Lipisko Wypożyczalnia		1

Zaznacz stronę

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

1. **Agenda** - faseta prezentująca listę agend (wypożyczalni) i liczbę pozycji odpowiadających kryteriom wyszukiwania.

Agenda		
<input checked="" type="checkbox"/>	Wypożyczalnia Główna ✖	4
<input type="checkbox"/>	Lipsko Wypożyczalnia	1
<input type="checkbox"/>	Szydłowiec Wypożyczalnia	1

Zastosuj

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

2. **Typ dokumentu** - faseta prezentuje typy dokumentów i liczbę pozycji odpowiadających kryteriom wyszukiwania.



The screenshot shows a facet titled "Typ dokumentu" with a list of document types and their counts. Each item has a checkbox on the left and a count in a blue box on the right. A "Zastosuj" button is located at the bottom right of the facet area.

Typ dokumentu	Liczba pozycji
<input type="checkbox"/> Książka	111
<input type="checkbox"/> Dokumenty Dźwiękowe	3
<input type="checkbox"/> 09. Filmy	1

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

3. **Rok publikacji** - faseta podaje najstarszy i najnowszy rok wydania dokumentu odpowiadającego kryteriom wyszukiwania. Ruchomy suwak zawęży wynik. Zakres dat można również wpisać z klawiatury.



Rok publikacji

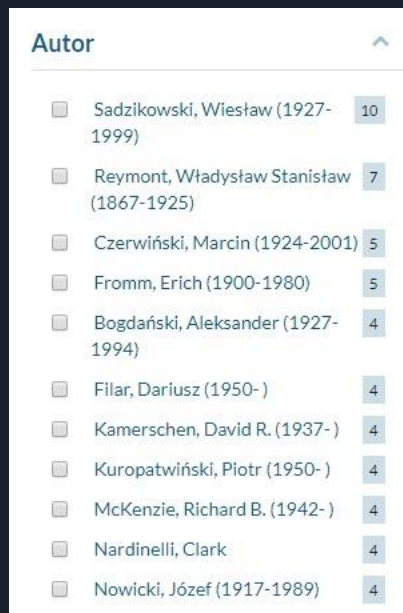
Od: 1948

Do: 2018

Zatwierdź

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

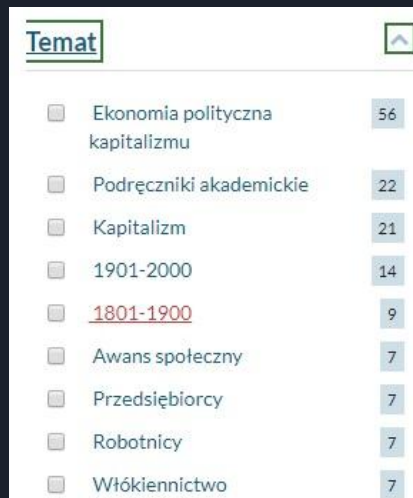
4. **Autor** - faseta prezentująca nazwisko osoby odpowiedzialnej za treść poszukiwanego dokumentu, może nim być autor, redaktor, kompozytor, osoba opracowująca tekst itp.



Autor	
<input type="checkbox"/> Sadzikowski, Wiesław (1927-1999)	10
<input type="checkbox"/> Reymont, Władysław Stanisław (1867-1925)	7
<input type="checkbox"/> Czerwiński, Marcin (1924-2001)	5
<input type="checkbox"/> Fromm, Erich (1900-1980)	5
<input type="checkbox"/> Bogdański, Aleksander (1927-1994)	4
<input type="checkbox"/> Filar, Dariusz (1950-)	4
<input type="checkbox"/> Kamerschen, David R. (1937-)	4
<input type="checkbox"/> Kuropatwiński, Piotr (1950-)	4
<input type="checkbox"/> McKenzie, Richard B. (1942-)	4
<input type="checkbox"/> Nardinelli, Clark	4
<input type="checkbox"/> Nowicki, Józef (1917-1989)	4

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

5. **Temat** - faseta prezentuje hasła powiązane relacjami z kryterium wyszukiwania



Temat	
<input type="checkbox"/> Ekonomia polityczna kapitalizmu	56
<input type="checkbox"/> Podręczniki akademickie	22
<input type="checkbox"/> Kapitalizm	21
<input type="checkbox"/> 1901-2000	14
<input type="checkbox"/> <u>1801-1900</u>	9
<input type="checkbox"/> Awans społeczny	7
<input type="checkbox"/> Przedsiębiorcy	7
<input type="checkbox"/> Robotnicy	7
<input type="checkbox"/> Włókiennictwo	7

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

6. Okres powstania - faseta prezentuje czas powstania dokumentu.



The screenshot shows a facet titled "Okres powstania" with a list of time periods. Each period has a checkbox and a count of items. The periods and their counts are: 1901-2000 (8), 2001- (7), 1801-1900 (6), 1945-1989 (6), and 1989-2000 (2). A "Zastosuj" button is located at the bottom right of the facet.

Okres powstania	Liczba dokumentów
<input type="checkbox"/> 1901-2000	8
<input type="checkbox"/> 2001-	7
<input type="checkbox"/> 1801-1900	6
<input type="checkbox"/> 1945-1989	6
<input type="checkbox"/> 1989-2000	2

Zastosuj

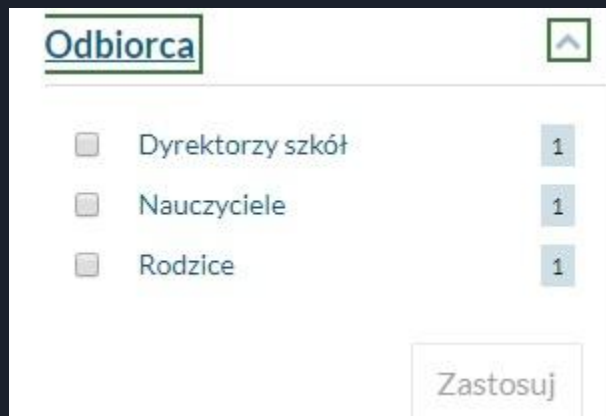
Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

7. **Dziedzina** - faseta prezentuje dziedziny nauki i sztuki oraz sfery aktywności człowieka przypisane treści dokumentu bibliotecznego.

Dziedzina	
<input type="checkbox"/> Socjologia i społeczeństwo	6
<input type="checkbox"/> Filozofia i etyka	5
<input type="checkbox"/> Psychologia	4
<input type="checkbox"/> Historia	3
<input type="checkbox"/> Edukacja i pedagogika	2
<input type="checkbox"/> Gospodarka, ekonomia, finanse	2
<input type="checkbox"/> Literaturoznawstwo	2
<input type="checkbox"/> Biologia	1

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

8. **Odbiorca** - faseta prezentuje przeznaczenie czytelnicze dokumentu wskazane przez autora lub wydawcę.



Odbiorca	
<input type="checkbox"/> Dyrektorzy szkół	1
<input type="checkbox"/> Nauczyciele	1
<input type="checkbox"/> Rodzice	1

Zastosuj

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

9. Charakterystyka autora - fasetą wyraża przynależność autora dzieła do określonego kręgu kulturowego.

Charakterystyka autora

- Przynależność kulturowa: Literatura polska 6
- Przynależność kulturowa: Muzyka polska 2
- Muzyka polska 1
- Przynależność kulturowa: Film polski 1

Zastosuj

Przegląd faset występujących w Bibliotece Pedagogicznej w Radomiu

10. **Forma dzieła** - faseta prezentuje formę dzieła (książka), rodzaj (publikacja dydaktyczna) lub gatunek dokumentu (proza).



The screenshot shows a facet titled "Forma dzieła" with a list of categories and their respective counts. Each category has a checkbox to its left and a count in a small box to its right. At the bottom right of the facet is a "Zastosuj" button.

Forma dzieła	Liczba
<input type="checkbox"/> Książki	16
<input type="checkbox"/> Publikacje naukowe	7
<input type="checkbox"/> Proza	6
<input type="checkbox"/> Publikacje dydaktyczne	4
<input type="checkbox"/> Muzyka	3
<input type="checkbox"/> Filmy i seriale	1
<input type="checkbox"/> Literatura faktu, eseje, publicystyka	1
<input type="checkbox"/> Publikacje popularnonaukowe	1

Wynik wyszukiwania - Strona z wynikami

Agenda

Typ dokumentu

Rok publikacji

Autor

Temat

Typ zawartości

Forma dzieła

Okres powstania

Dziedzina

Fasety

Przewijanie
stron

Opcje
wyświetlania

« Pierwsza < Poprzednia 1 2 Następna > Ostatnia »

wyswietlanie 1-10 z 15

Zaznacz stronę

Akcja ▾

Rekordów na stronie ▾

Trafności ▾

1.



Okładka

Tytuł :

Michałek i skarb szwoleżerów

Elementy
opisu

Autorzy :

Dominik-Stawicka, Donata

Temat :

Poszukiwanie skarbów
Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918)
Podlasie

Rok wydania :

copyright 2018

Wydawca :

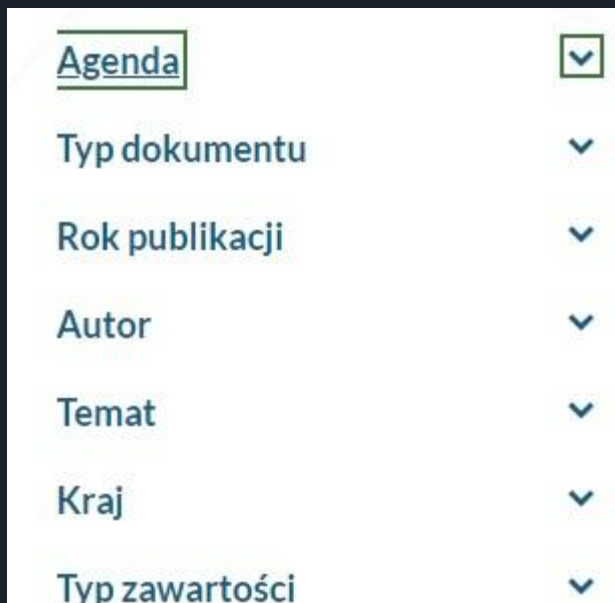
Kraków : Skrzat

Gatunek / Forma :

Powieść przygodowa
Książki
Proza

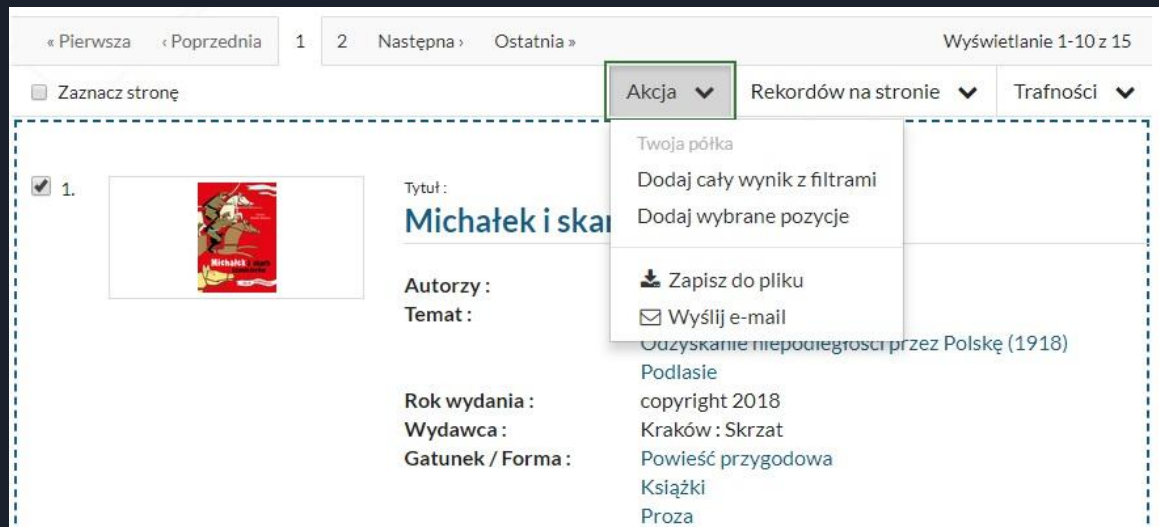
Wynik wyszukiwania - Fasety

1. **Fasety** - umożliwiają zawężenie wyniku wyszukiwania do wybranych kryteriów, przez zaznaczenie odpowiednich wartości.



Wynik wyszukiwania - opcja - Akcja

2. **Akcja** - rozwija listę opcji pozwalających: dodać wynik wyszukiwania, zapisać go do pliku, wysłać go na skrzynkę e-mail.




The screenshot shows a search results interface. At the top, there are navigation buttons: « Pierwsza », « Poprzednia », 1, 2, Następna », and Ostatnia ». On the right, it says 'Wyświetlanie 1-10 z 15'. Below this is a 'Zaznacz stronę' checkbox and three dropdown menus: 'Akcja', 'Rekordów na stronie', and 'Trafności'. The 'Akcja' dropdown is open, showing options: 'Twoja półka', 'Dodaj cały wynik z filtrami', 'Dodaj wybrane pozycje', 'Zapisz do pliku', and 'Wyślij e-mail'. The main content area shows a search result for a book. It includes a checkbox with '1.', a book cover image, and the following details: 'Tytuł: Michałek i skan...', 'Autorzy:', 'Temat:', 'Rok wydania:', 'Wydawca:', and 'Gatunek / Forma: Powieść przygodowa, Książki, Proza'. The book cover features a red background with a figure and the text 'Michałek i skan...'. The title 'Michałek i skan...' is partially visible in blue text.

Wynik wyszukiwania - opcja - Rekordów na stronie na stronie

3. Rekordów na stronie - opcja pozwala wybrać liczbę wyświetlanych opisów na stronie.

« Pierwsza < Poprzednia 1 2 Następna > Ostatnia » Wyświetlanie 1-10 z 18

Zaznacz stronę Akcja ▼ Rekordów na stronie ▼ Trafności ▼

1. 

Tytuł :
Michałek i skarb szwale

Autorzy : Dominik-Stawicka, Donata
Temat : Poszukiwanie skarbów
Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918)
Podlasie


10 ✓
25
50
100

Wynik wyszukiwania - opcja - Trafność

4. **Trafność** - opcja do wyboru rodzaju sortowania, możemy wyniki uszeregować według autora, tytułu, roku wydania, rosnąco lub malejąco.

« Pierwsza ‹ Poprzednia 1 2 Następna › Ostatnia » Wyświetlanie 1-10 z 18

Zaznacz stronę Akcja ▼ Rekordów na stronie ▼ **Trafności ▼**

1. 

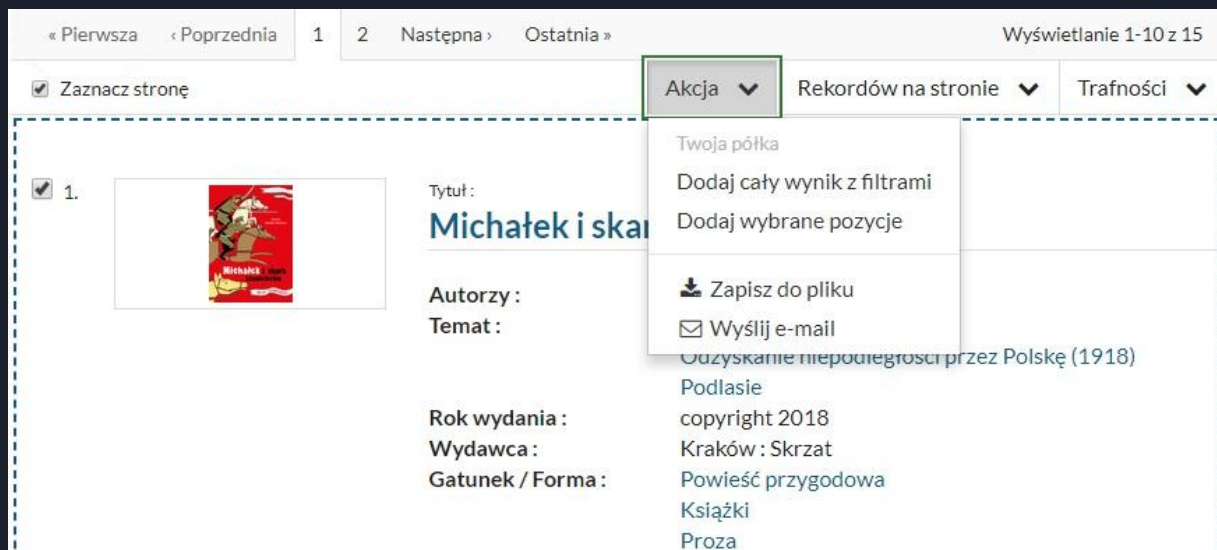
Tytuł :
Michałek i skarb szwoleżerów

Autorzy : Dominik-Stawicka, Donata
Temat : Poszukiwanie skarbów
Odzyskanie niepodległości przez Polskę
Podlasie

- Autora A-Z ↓^A/_Z
- Autora Z-A ↓_A/^Z
- Tytułu A-Z ↓^A/_Z
- Tytułu Z-A ↓_A/^Z
- Roku wydania 1-9 ↓¹/₉
- Roku wydania 9-1 ↓₉/¹

Wynik wyszukiwania - opcja - Zaznacz stronę


5. **Zaznacz stronę** - opcja wykorzystywana w połączeniu z opcją **Akcja** - służy do zapisywania wyników wyszukiwania do pliku lub dodania wyników na swoją półkę.



The screenshot shows a search results interface. At the top, there are navigation links: « Pierwsza < Poprzednia 1 2 Następna > Ostatnia » and a display count 'Wyświetlanie 1-10 z 15'. Below this is a toolbar with three buttons: 'Zaznacz stronę' (checked), 'Akcja', 'Rekordów na stronie', and 'Trafności'. The 'Akcja' button is highlighted with a green box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Twoja półka', 'Dodaj cały wynik z filtrami', 'Dodaj wybrane pozycje', 'Zapisz do pliku' (with a download icon), 'Wyślij e-mail' (with an envelope icon), and 'Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918) Podlasie copyright 2018 Kraków : Skrzat Powieść przygodowa Książki Proza'. The main content area shows a search result for 'Michałek i skarb'. It includes a checkbox '1.', a book cover image, and the following details: 'Tytuł : Michałek i skarb', 'Autorzy :', 'Temat : Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918) Podlasie', 'Rok wydania : copyright 2018', 'Wydawca : Kraków : Skrzat', and 'Gatunek / Forma : Powieść przygodowa Książki Proza'.

Wynik wyszukiwania - Elementy opisu

6. **Elementy opisu** - opcja podaje podstawowe informacje o rekordzie bibliotecznych poukładane w strefach (tytuł, autorzy, temat, wydawca, itd) wraz z ikoną typu dokumentu (książka, film, itp.), miniaturą okładki, i statusu egzemplarza.



The screenshot displays a library search result for the book "Michałek i skarb szwoleżerów". The interface is divided into several sections:

- Miniatura okładki:** A small image of the book cover is shown in the top left corner.
- Tytuł:** The title "Michałek i skarb szwoleżerów" is displayed in a large, bold font.
- Autorzy:** The author is listed as "Dominik-Stawicka, Donata".
- Temat:** The subject is "Poszukiwanie skarbów" and "Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918)".
- Rok wydania:** The year is "copyright 2018".
- Wydawca:** The publisher is "Kraków: Skrzat".
- Gatunek / Forma:** The genre is "Powieść przygodowa" and "Książki".
- Przynależność kulturowa:** The cultural affiliation is "Literatura polska".
- Status egzemplarza:** At the bottom, there is a shopping cart icon and the text "można zamówić".

Red arrows point from the text in the slide to the corresponding elements in the screenshot: one points to the cover image, another to the title, and a third to the "Książka" label.

Zamówienie dokumentu

Informacja o tym czy dany dokument można zamówić znajduje się pod opisem dokumentu. Tylko dokumenty o statusie - dostępny - można zamówić.

12.

Tytuł :
Polska niepodległa

Temat :
Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918)
Polska
Historia

Rok wydania :
2018

Wydawca :
Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN

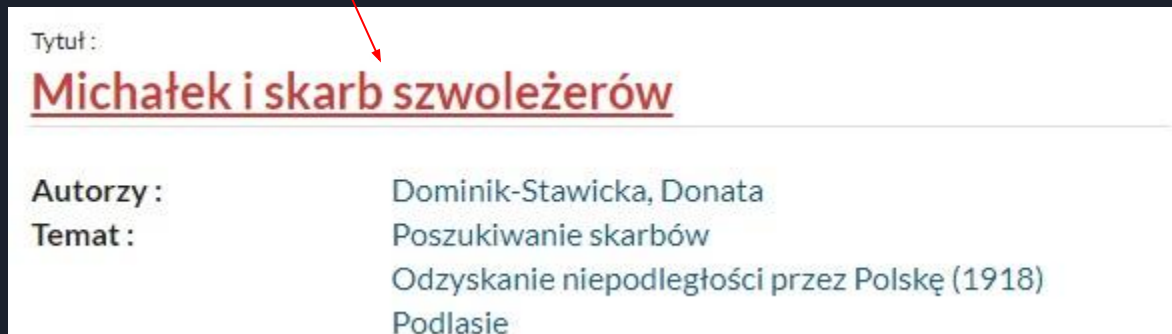
Gatunek / Forma :
Encyklopedia
Książki
Publikacje informacyjne

Książka

można zamówić

Zamówienie dokumentu

Złożenie zamówienia na dokument możliwe jest po wejściu do szczegółów egzemplarza. W tym celu należy kliknąć na tytuł interesującego nas dokumentu.



Tytuł :
Michałek i skarb szwoleżerów

Autorzy : Dominik-Stawicka, Donata
Temat : Poszukiwanie skarbów
Odzyskanie niepodległości przez Polskę (1918)
Podlasie

Zamówienie dokumentu

Przechodzimy do sekcji **Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia/udostępnienia** i jeżeli jego status jest dostępny możemy wybrać opcję **Zamów**.

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia

Sygnatura : BGWyp 135237

Stan fizyczny: nowa

Obsługiwane agendy: [Wyświetl listę](#)


✓ Dostępny

[Sprawdź status](#)

 [Zamów](#)

Zamówienie dokumentu

Nasze zamówienie zostało dodane do **Koszyka zamówień**. Musimy zdecydować czy kontynuujemy przeglądanie bazy czy przechodzimy do koszyka sfinalizować zamówienie.

 Dodano do koszyka ✕

Zamówienie zostało dodane do koszyka zamówień.

[Przejdź do koszyka zamówień](#) [Kontynuuj przeglądanie](#)

Zamówienie dokumentu

Koszyk zamówień czytelnika pozwala **Wysłać** zamówienia do realizacji lub **Zrezygnować** z zamówienia.

Koszyk zamówień czytelnika

Zaznacz stronę

<input checked="" type="checkbox"/> 1.	Tytuł pozycji Michałek i skarb szwoleżerów / Donata Dominik-Stawicka ; [ilustracje Agnieszka Semaniszyn-Konat]. - Kraków : Skrzat, copyright 2018.
Miejsce dostarczenia:	Wypożyczalnia Główna (do wypożyczenia)
Termin ważności:	06/10/2018

[Rezygnuj z zamówienia](#) [Wyślij zamówienie](#)

Zamówienie dokumentu

Po wysłaniu zamówienia przenoszeni jesteście do kolejnej podstrony - **Dokumenty zamówione**, na której dostaniemy wszystkie informacje o złożonym zamówieniu: Tytuł dokumentu, miejsce odbioru i czas dostarczenia..

Dokumenty zamówione

1. **Michałek i skarb szwoleżerów / Donata Dominik-Stawicka ; [ilustracje Agnieszka Semaniszyn-Konat]. - Kraków : Skrzat, copyright 2018.**

Sygnatura

BGWyp 135237

Miejsce odbioru

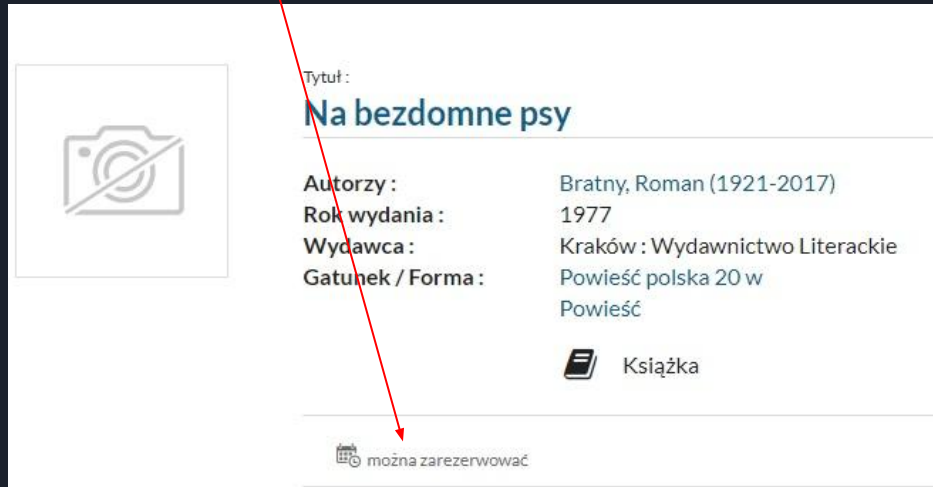
Wypożyczalnia Główna

Czas dostarczenia

do 30 minut.


Rezerwacja dokumentu


INTEGRO pozwala rezerwować dokumenty aktualnie wypożyczone. W momencie zwrotu tej pozycji system wyśle automatycznie e-maila informującego o przejściu rezerwacji w zamówienie.



Tytuł :
Na bezdomne psy

Autorzy : Bratny, Roman (1921-2017)
Rok wydania : 1977
Wydawca : Kraków : Wydawnictwo Literackie
Gatunek / Forma : Powieść polska 20 w
Powieść

 Książka

 można zarezerwować

Rezerwacja dokumentu

Po kliknięciu na opcję **Rezerwuj** należy zdecydować czy będzie ona dotyczyć:

- dowolnego egzemplarza - pierwszy zwrócony, do którego czytelnik ma uprawnienia,
- wybranego egzemplarza - tego którego szczegóły przeglądasz,
- dowolnego egzemplarza z wybranej agencji - ograniczenie rezerwacji do wybranej agencji.

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia

Sygnatura : F5Wyp 26905

Stan fizyczny: nowa

Obsługiwane agencje: [Wyświetl listę](#)

 Zarezerwuj ▾

Dowolny egzemplarz

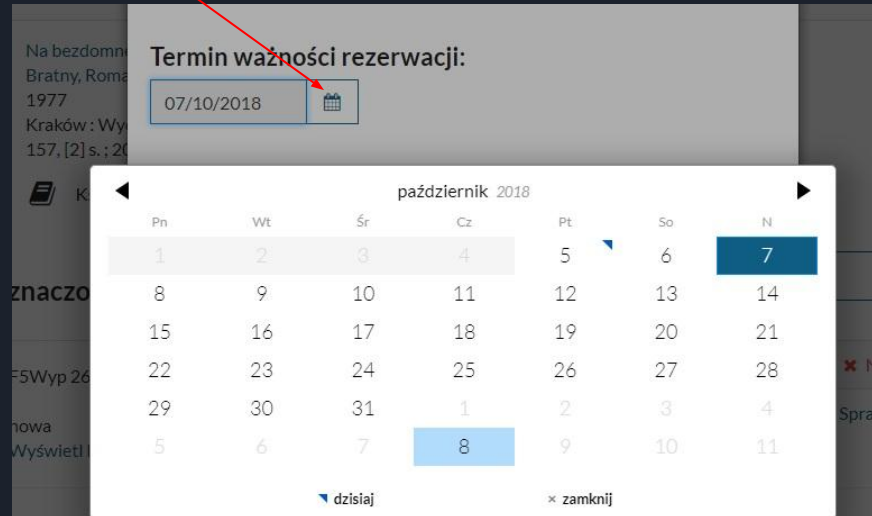
Wybrany egzemplarz

Dowolny egzemplarz z wybranej agencji

 Rezerwujących: 0

Rezerwacja dokumentu

Klikając na ikonę kalendarza można zmienić termin ważności rezerwacji, czyli po jakiej dacie masz nie być informowany o zwrocie dokumentu do biblioteki.

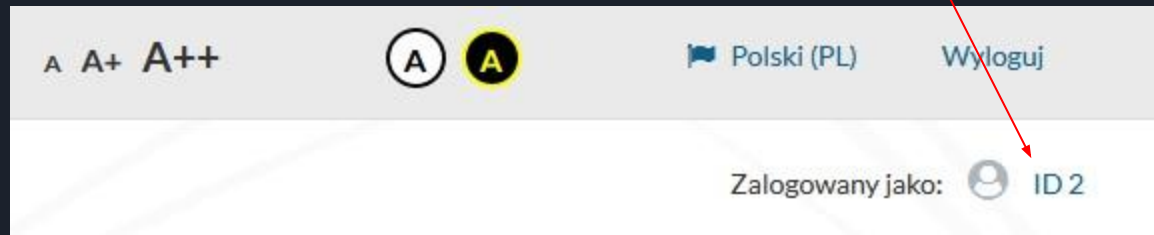


The screenshot shows a reservation interface. At the top, the text "Termin ważności rezerwacji:" is followed by a date input field containing "07/10/2018" and a calendar icon. A red arrow points from the text above to this icon. Below this is a calendar for "październik 2018". The calendar grid shows days of the week (Pn, Wt, Śr, Cz, Pt, So, N) and dates. The date "7" is highlighted in dark blue, and the date "8" is highlighted in light blue. At the bottom of the calendar, there are buttons for "dzisiaj" and "zamknij".

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Prolongata dokumentu

Jeżeli chcesz prolongować termin zwrotu wypożyczonego dokumentu bibliotecznego musisz zalogować się na swoje konto w **INTEGRO** i wejść do opcji **Konto użytkownika**.





Prolongata dokumentu

W menu znajdującym się po lewej stronie ekranu i przechodzimy do opcji **Prolongaty**.



Prolongata dokumentu

Zostaną wyświetlone wszystkie wypożyczone przez Ciebie dokumenty biblioteczne. Przy tych, które możesz prolongować pojawi się klawisz **Prolonguj**.

#	Tytuł	Data zwrotu	Akcja
1	Gotowi na wszystko. Exterminator [Film] / reż. Michał Rogalski ; scen. Przemysław Jurek, Michał Rogalski. - Warszawa : Kino Świat ; Burda Publishing Polska, (prod. 2017), 2018.	08/10/2018	
2	Kobieta sukcesu [Film] / reż. Robert Wichrowski ; scen. Hanna Węsierska. - Warszawa : Wydawnictwo Agora, prod. 2018.	08/10/2018	

Prolongata dokumentu

Po zaakceptowaniu prolongaty pojawi się informacja o jej dokonaniu i nowy termin zwrotu dokumentu. Pamiętaj, że możesz dokonać prolongaty tylko tych materiałów, które nie zostały zarezerwowane przez innego czytelnika.

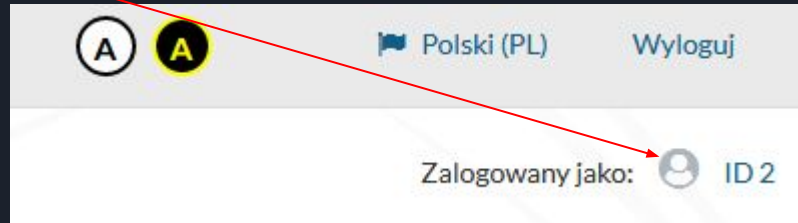
🕒 Prolongaty wykonane

↶ Powrót

#	Tytuł	Data zwrotu	Status
1	Kobieta sukcesu [Film] / reż. Robert Wichrowski ; scen. Hanna Węsierska. - Warszawa : Wydawnictwo Agora, prod. 2018.	11/10/2018	Wykonana

Konto użytkownika

Kiedy jesteś zalogowany w katalogu **INTEGRO** w prawym górnym rogu pojawia się opcja **Zalogowany jako** - to wejście do konta użytkownika.



Konto użytkownika

Z **Konta użytkownika** masz dostęp do informacji dotyczących: danych osobowych, dokumentów wypożyczonych, udostępnionych, zamówionych i zarezerwowanych, możesz złożyć zamówienie międzybiblioteczne, dokonać prolongaty, przejrzeć swoje opłaty i historię oraz zmienić dane (hasło, e-mail, alias, zgody RODO).

Dane osobowe	
Dokumenty wypożyczone	
Dokumenty udostępnione	
Dokumenty zamówione	▼
Rezerwacje	
Wypożyczalnia Międzybiblioteczna	
Prolongaty	
Historia czytelnika	
Opłaty	▼
Zmiana danych	▼

Statusy dokumentów

1. Status - **Dostępny** - egzemplarz jest dostępny do wypożyczenia / udostępnienia. Można zamawiać.

✓ Dostępny

2. Status - **Wolny dostęp** - egzemplarz jest dostępny na miejscu (nie trzeba go zamawiać).

✓ Wolny dostęp

3. Status - **Niedostępny** - egzemplarz nie jest dostępny (dokument jest wypożyczony lub brak uprawnień do agendy).

✗ Niedostępny