

Jak zorganizować imprezę czytelniczną?

opracowała: Ewa Pachniak



Biblioteka
Pedagogiczna
w Radomiu

Jeżeli koncepcja od samego
początku nie jest szalona,
nie ma dla niej żadnej
nadziei

Albert Einstein

Diagnoza zainteresowań czytelniczych

Pomoże nam prawidłowo zaplanować formę i tematykę działań czytelniczych, aby cieszyły się one popularnością i zaciekawieniem wśród uczniów.

Może być przeprowadzona dowolną techniką badań pedagogicznych (np. poprzez wywiad, obserwację, ankietę, analizę kont czytelników).



Pomysł

Najlepiej byłoby, aby inicjatywa tworzenia imprezy czytelniczej wyszła od samych uczniów (członków kół bibliotecznych), którzy wspólnie zgłaszałyby potrzeby i dzielili się własnymi pomysłami, a nauczyciele nadawaliby jej ostateczny kształt.



Ustalenie odbiorców (grupy docelowej)

- uczniowie jednej klasy,
- uczniowie klas równoległych ,
- uczniowie szkoły,
- uczniowie innych szkół (impreza międzyszkolna),
- uczniowie, rodzice, nauczyciele, środowisko lokalne (impreza środowiskowa).



Termin

- ustalony przez uczniów i nauczyciela,
- może być częścią większego przedsięwzięcia, np. Tydzień Bibliotek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Dzień Bibliotekarza i Bibliotek,
- może być uatrakcyjnieniem omawianej lektury,
- nie powinien kolidować z innymi zadaniami szkoły,
- należy powiadomić o nim pozostałych nauczycieli, zatrudnionych w szkole,
- powinien być zatwierdzony przez dyrektora szkoły.



Tytuł imprezy

Jest magnesem, który przykuwa uwagę czytelników

Powinien być:

krótki,
intrygujący,
zabawny,
wzbudzający zainteresowanie.

Przykłady:

"Zalajkuj czytanie"

"Wkręceni w czytanie"

"Siłownia literacka"

"Para buch książka w ruch"



Biblioteka
Pedagogiczna
w Radomiu

Wybór zadań

W tej fazie przygotowań należy:

- zorganizować spotkanie dla uczniów, zainteresowanych udziałem w projekcie,
- zebrać pomysły,
- wybrać działania,
- wyjaśnić cele,
- ustalić sposób ich prezentacji.



Opracowanie harmonogramu działań

Powinien zawierać:

- wykaz zadań,
- nazwiska osób odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań,
- termin wykonania zadania.

Plan ten, powinien być udostępniony wszystkim zainteresowanym realizacją imprezy.



Proponowane działania

Działania cieszące się największą popularnością wśród uczniów:

- sleeveface,
- escape room,
- gra biblioteczna,
- lapbook.



Zaproszenie gości

Na rozpoczęcie imprezy czytelniczej warto zaprosić przedstawicieli społeczności lokalnej, np.

- przedstawiciela samorządu terytorialnego,
- pracownika księgarni,
- strażaka,
- policjanta,
- bibliotekarza z biblioteki publicznej.

Zaproszenia należy wysłać co najmniej 2 tygodnie przed terminem realizacji imprezy.



Dzień imprezy

- podczas dużych imprez warto wyznaczyć osoby, które czuwają nad prawidłowym przebiegiem całości,
- należy wyznaczyć uczniów, którzy będą np. witać gości, prowadzać po wystawie, wskazywać drogę na spotkanie z autorem, do szatni,
- zalecana jest organizacja tzw. stolika konferencyjnego, przy którym zaproszeni goście otrzymują identyfikatory, informacje, materiały,
- dużą imprezę powinni poprowadzić konferansjerzy (uczniowie),
- należy zadbać o utrwalenie działań na zdjęciach bądź filmie,
- zatroszczyć się o wpisy uczestników do kroniki biblioteki.



Promocja działań

- zakończenie imprezy czytelniczej nie kończy pracy,
- należy oficjalnie, w formie pisemnej podziękować wszystkim, dzięki którym impreza mogła się odbyć oraz zachęcić ich do dalszej współpracy,
- niezbędne jest przygotowanie relacji z przebiegu imprezy wzbogaconej zdjęciami, filmem,
- relację należy umieścić ją w kronice, gazetce szkolnej, na stronie internetowej lub w portalach społecznościowych.



Ewaluacja

- obserwacja przez nauczycieli poziomu aktywności uczniów na zajęciach przeprowadzanych w ramach działania,
- statystyka biblioteczna,
- liczba uczestników konkursów, prace konkursowe,
- opinie uczniów, rodziców, nauczycieli.



Bibliografia:

1. Grabowska Mirosława, Czytanie może być atrakcyjne : jak przygotować imprezę czytelniczną? // Biblioteka w Szkole, 2015, nr 12

Netografia:

1. Florkiewicz-Borkowska Marta, Zakamarki projektu: Zanim zaczniesz [dostęp 13.05.2021]
<https://projektanciedukacji.pl/praca-projektem/przygotowanie/zakamarki-projektu-zanim-zaczniesz>



Dziękuję za uwagę.

Wszystkich zainteresowanych nauczycieli bibliotekarzy
zapraszamy do kontaktu:

e-mail: informacja@bp.radom.pl

tel: (48) 345 95 50, wew. 116

tel: (48) 345 98 37, wew. 116

Zachęcamy do zgłaszania
propozycji kolejnych tematów.



Biblioteka
Pedagogiczna
w Radomiu