UMOWA nr ……

zawarta w dniu ..... w Radomiu, między:
Województwem Mazowieckim**,** ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,
w imieniu którego działa: Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom, reprezentowana przez Dyrektor Beatę Walaszek, działająca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą nr 2107/209/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 grudnia 2016 r. oraz uchwałą nr 13/306/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2018 r.
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a
……
……...……
zwanym dalej „**Wykonawcą**”
Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami udzielania zamówień o wartości nie przekraczających wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy usługi polegającej na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Wykonanie ogrodzenia oraz nawierzchni parkingu przy budynku Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu filia w Lipsku, ul. Biblioteczna 3A wraz z zagospodarowaniem terenu”
2. Zakres zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, o którym mowa w ust. 1, określony został w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z najwyższą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności zgodnie z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej,
4. Wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: „Wykonanie ogrodzenia oraz nawierzchni parkingu przy budynku Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu filia w Lipsku, ul. Biblioteczna 3A wraz z zagospodarowaniem terenu będzie firma: ……..... zgodnie z zawartą umową nr …….

§ 2

1. Zakres usługi obejmuje nadzór inwestorski w rozumieniu przepisów art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332), a w szczególności:
   1) udział w czynnościach przekazania wykonawcy zadania inwestycyjnego terenu budowy;
   2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez osobiste sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, co najmniej 1 raz w tygodniu podczas realizacji prac budowlanych, oraz na każde pisemne wezwanie Zamawiającego. Każdorazowa obecność Wykonawcy na budowie winna być odnotowana w dzienniku budowy;

3) informowanie Zamawiającego o zagrożeniach w realizacji zadania inwestycyjnego o którym mowa w § 1 ust 1, występujących odstępstwach jakościowych, odstępstwach co do sposobu wykonywania zadania;
4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, użytych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
5) stwierdzanie gotowości do odbioru wykonanych robót oraz udział w czynnościach odbiorowych wraz z odbiorem końcowym robót, w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych;
6) egzekwowanie od wykonawcy zadania inwestycyjnego postanowień umowy;
7) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
8) weryfikacja zakresu wykonanych etapów robót pod względem ich zgodności z dokumentacją projektową, kontrola prawidłowości rozliczeń wykonanych robót oraz sprawdzanie i zatwierdzanie faktury wystawionej przez wykonawcę zadania inwestycyjnego;
9) prowadzenie wszelkich spraw formalno – prawnych związanych z wykonywaniem, odbiorami i zakończeniem zadania inwestycyjnego;
10) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi zadania inwestycyjnego poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, żądanie dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
11) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień odnośnie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
12) kontrolowanie stosowania przez wykonawcę zadania inwestycyjnego przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegania zasad BHP;
13) akceptacja materiałów zgodnych z wymaganiami specyfikacji technicznych, dopuszczanie do użycia materiałów posiadających atest producenta, kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu zadania inwestycyjnego;
14) stwierdzenie zakończenia zadania inwestycyjnego, sprawdzenie kompletności i prawidłowości wymaganej dokumentacji powykonawczej oraz przedłożenie jej do akceptacji Zamawiającego;
15) udział w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez wykonawcę zadania inwestycyjnego
16) udział w pracach komisji przetargowej jako biegłego w zakresie wiedzy technicznej.
17) współpraca z zakresie przygotowania procedury przetargowej (SIWZ).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające realizację przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca jest – w granicach posiadanego umocowania umową – przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy zawartej z wykonawcą zadania inwestycyjnego wymienionego w § 1 ust. 1, co do zgodności jego wykonania z przepisami ustawy Prawo budowlane i z treścią umowy zawartej z wykonawcą zadania.
2. Z ramienia Wykonawcy obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego będą pełnić w specjalności konstrukcyjno – budowlanej ……....

3. Wykonawca, poprzez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane, zobowiązuje się zapewnić nadzór inwestorski nad robotami we wszystkich branżach, jeżeli zajdzie taka konieczność.
4. Wykonawca, w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego zobowiązuje się informować Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
   1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej oraz kopii umowy i aneksów do umowy z wykonawcą zadania inwestycyjnego;
   2) organizowania narad i komisji odbioru zadania inwestycyjnego.
6. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą zadania inwestycyjnego, mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone pisemnie przez Zamawiającego.
7. Do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy, strony wyznaczają:
   1) po stronie Zamawiającego: ……., adres e-mail: ……
   2) po stronie Wykonawcy: …… adres e-mail…….
8. Zmiana osób wymienionych w ust. 9 wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski od dnia podpisania umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego tj. od dnia ……..., przez cały okres prowadzenia robót budowlanych, do dnia zakończenia zadania inwestycyjnego i podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski także w trakcie trwania robót prowadzonych w okresie rękojmi oraz gwarancji jakości.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do uczestnictwa w przeglądach międzygwarancyjnych, a także do sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami prowadzonymi w ramach gwarancji w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 5

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości …… zł brutto (słownie:……...……..), w tym podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy i nie podlega negocjacji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również koszty za czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku – po zakończeniu wszystkich robót budowlanych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymienionego w § 1 ust. 1. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisany protokół końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej na Zamawiającego:
   Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
   NIP: 113 245 39 40,

Odbiorca: …….

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
7. Strony postanawiają, że datą zapłaty faktury VAT/rachunku będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wartości brutto całej umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
   2) za opóźnienie w wykonaniu obowiązków określonych w § 2, w wysokości 0,5% wartości brutto całej umowy, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, nie płacąc wynagrodzenia Wykonawcy nawet za wykonany nadzór, gdy zachodzą istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
   a) gdy nie zostanie wyłoniony Wykonawca zadania inwestycyjnego
   b) gdy nastąpi wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego. Wówczas Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki będącej podstawą do odstąpienia.

§ 7

1. Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych i danych kontaktowych jest Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu, ul. ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom tel. (048) 345 95 50 email: sekretariat@bp.radom.pl;
   2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to tel. (048) 362 13 31; e-mail: m.mazurek@ckziu.radom.pl

Pani/Pana dane osobowe:

   3) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy;
   4) mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym przekazana zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
   5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
   6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

7) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
8) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

– na zasadach określonych w RODO.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Nie podania powyższych danych będzie skutkowało nie zawarciem Umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów § 3, ust 5 i 10.
4. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie spory między stronami rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**