UMOWA NR …/2018

zawarta w dniu ……..2018 r. w Radomiu między:
Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-716 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 reprezentowanym przez :
Beatę Walaszek - Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom, działającej na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 13/306/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 3 stycznia 2018 r. oraz na podstawie uchwały nr 1032/351/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Mazowieckiego na 2018 r.
zwaną „Zamawiającym”
a
……, 00-000 ……, ul. ……, NIP: ……, REGON:……, KRS … reprezentowanym przez:……
zwanym „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”
Umowa („Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest:
   a. usunięcie karniszy i przygotowanie ścian i sufitów do malowania.
   b. malowanie 5 pomieszczeń na parterze, 3 na I piętrze i klatki schodowej w budynku Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu oraz sprzątanie po malowaniu.
   c. dostarczenie i montaż rolet w 12 oknach.
   d. zakup i dołożenie 10 żeberek żeliwnych do kaloryfera na klatce schodowej.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac remontowych będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dokumentem określającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru prac remontowych z adnotacją „bez uwag”.

§3

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona prace remontowe opisane w § 1 przy użyciu własnych narzędzi, transportu oraz materiałów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zastosowane materiały powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach państwowych lub świadectwach dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
4. Kolor farby Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
5. W zakres umowy wchodzi usunięcie śmieci i odpadów po wykonanych pracach remontowych.
6. W czasie realizacji prac remontowych Wykonawca będzie przestrzegał przepisów przeciwpożarowych i bhp.

7. Wykonawca z chwilą przejęcia powierzchni do malowania ponosi za nie odpowiedzialność.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prowadzonych prac remontowych.

§ 4.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, w kwocie brutto …….. zł (słownie: …… złotych), łącznie z podatkiem VAT.
2. Faktury VAT należy wystawić na:
   Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP:1132453940,
   Odbiorca: Biblioteka Pedagogiczna w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom.
3. Faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę będzie uregulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.
4. Strony ustalają, że datą zapłata faktury VAT będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. **Podstawą do wystawienia faktury VAT na kwotę określoną w ust. 1 będzie protokół bezusterkowego odbioru prac remontowych podpisany przez Zamawiającego z adnotacją „bez uwag".**

§ 5.

1. Jeżeli podczas odbioru prac remontowych zostaną stwierdzone istotne wady, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody lub wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad.
2. W przypadku nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie poprawek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych i naprawienie szkody może:
   1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej pomieszczeń jeżeli wady umożliwiają użytkowanie tych pomieszczeń,
   2) odstąpić od Umowy, jeżeli wady są istotne.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac remontowych jako wadliwych.

§ 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace remontowe na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru prac remontowych z adnotacją „bez uwag".
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową a także za usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Okres gwarancji dla poprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwości prac remontowych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba, że rodzaj wady wymaga natychmiastowego działania Wykonawcy.

§ 7.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1,

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2) za opóźnienie w usunięciu wad prac remontowych ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych i możliwość potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.

§ 8.

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach ogólnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy:
   1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
   2) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub przystąpił on do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku.
   3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
2. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania wykonywania prac w trybie natychmiastowym i sporządzenia protokołu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaprzestania wykonywania prac.

§ 9.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się ……, tel…, e-mail….. ,
2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności związanych z przygotowaniem i prowadzeniem Zadania jest: …… tel…, e-mail…...
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2. Zmiana taka dokonywana będzie na piśmie. Pismo podpisuje osoba upoważniona do podpisania Umowy. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna od dnia doręczenia w/w informacji.
4. Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych i danych kontaktowych jest Dyrektor Biblioteki Pedagogicznej w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-600 Radom tel. (048) 345 95 50 email: sekretariat@bp.radom.pl;

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to tel. (048) 362 13 31; e-mail: m.mazurek@ckziu.radom.pl

Pani/Pana dane osobowe:

3) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO, w celu niezbędnym do wykonania Umowy;
4) mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym przekazana zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
5) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
6) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Pan prawo żądania:

7) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i na zasadach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
8) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

– na zasadach określonych w RODO.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Nie podania powyższych danych będzie skutkowało nie zawarciem Umowy.

§ 10.

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz inne obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Wykaz załączników do Umowy, stanowiących jej integralną część:
   1) załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
   2) załącznik nr 2 - Formularz ofertowy z dnia …

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: